



MOD. 0780 - SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA A ASOCIACIONES DE MAYORES

(Documento 1)

DATOS DE LA ASOCIACIÓN						
Denominación social					CIF	
Domicilio Social:			Número	Portal	Escalera	Planta Puerta
Municipio			Provincia		Código Postal	
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (Quien obtente el cargo de la presidencia)						
Nombre		1 ^{er} Apellido	2 ^o Apellido		NIF / NIE	
Domicilio			Número	Portal	Escalera	Planta Puerta
Municipio			Provincia		Código Postal	
MEDIOS DE CONTACTO						
Teléfono móvil		Teléfono		Correo electrónico*		
NOTIFICACIONES:						
Tipo de notificación		<input type="checkbox"/> Notificación Postal		<input type="checkbox"/> Notificación electrónica		
Destinatario de la notificación		<input type="checkbox"/> Asociación		<input type="checkbox"/> Representante		

Modelo 0780.1

*Si opta por la notificación electrónica, su correo electrónico es necesario para comunicarle la puesta a disposición de la notificación en <https://www.aytosalamanca.gob.es/notificaciones>

Número de cuenta IBAN, a efectos de domiciliación bancaria, para la transferencia en caso de resultar beneficiaria de la subvención:

NÚMERO DE CUENTA PARA REALIZAR EL INGRESO																
IBAN		BANCO			OFICINA			DC		NÚMERO DE CUENTA						
E	S															

EXPONE:

Que a la vista de la Convocatoria de Ayudas Económicas del Área de Bienestar Social para Asociaciones de Mayores, del año _____, acepta íntegramente los términos recogidos en la misma y SOLICITA, al amparo de dicha convocatoria y sus bases reguladoras la concesión de una ayuda económica por la cantidad de _____ euros. Para la cual se acompaña la siguiente documentación:

- Certificación de la Secretaría sobre acuerdo de solicitud de subvención y cumplimiento de requisitos para obtenerla (Documento 2).
- Autorización para la consulta de datos (Documento 3).
- **Original del CIF:**
 - No se presenta porque ya se entregó en convocatorias anteriores.
 - Se presenta por ser la primera vez que la asociación presenta la solicitud.
 - Se presenta porque ha cambiado.

- **Certificado de la entidad bancaria** correspondiente al número de cuenta en la que desean recibir la ayuda:
 - No se presenta porque ya se entregó en convocatorias anteriores.
 - Se presenta por ser la primera vez que la asociación presenta la solicitud.
 - Se presenta porque ha cambiado.

- **Documentación específica según la línea de subvención a la que se concurra** de acuerdo al contenido de los ANEXOS I, II Y III de esta convocatoria y según modelos normalizados recogidas para cada línea de subvención.
 - Proyecto explicativo de la actividad para la que se solicita la ayuda económica.
 - Cronograma anual de las actividades para las que se solicita subvención y lugar de ejecución.
 - Presupuesto de ingresos y gastos de las actividades o conceptos para los que se solicita la ayuda económica.

Nota: La documentación específica es el proyecto y presupuesto adjuntos a esta solicitud

Así mismo, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD** y en los términos previstos en los artículos 69.1 y 28.7 de la Ley 39/2015:

- Que son ciertos los datos indicados en la presente solicitud y que los documentos que se presentan se ajustan a la realidad.
- Que los documentos son fiel copia de los originales que obran en mi poder, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.
- Conozco que la inexactitud o falsedad en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho y de las responsabilidades penales o de otro orden que en Derecho procedieren.

Salamanca (*fecha*) _____
Firmado: Presidente/a de la asociación

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Información básica: Los datos recabados en este formulario serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento correspondiente a la solicitud que se formula, con los límites y condiciones establecidos tanto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Información adicional: Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición a que se refiere la citada normativa, y/o contactar con el Delegado de Protección de Datos en este enlace: <http://www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/protecciondedatos/>, en el que también podrá consultar la información completa sobre la finalidad, legitimidad y contenido de la citada actividad.

040422 bdv

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA

CERTIFICACIÓN SOBRE ACUERDO DE SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN

(Documento 2)

D/D^a _____, con NIF nº _____

Secretario/a la Asociación _____, con CIF nº _____

CERTIFICO:

1. Que en la reunión de la Junta Directiva de esta Asociación celebrada el día _____ de _____ de _____, se acordó:
 - Solicitar al Excmo. Ayuntamiento de Salamanca una ayuda económica de acuerdo con la Convocatoria de Ayudas Económicas Municipales del Área de Bienestar Social, ejercicio _____, por un importe global de _____ euros, y conforme se establece en la convocatoria y en las Bases Regulatorias.
 - Comprometerse a destinar la ayuda para los fines y términos subvencionados y a respetar las normas dadas por el Excmo. Ayuntamiento de Salamanca, en caso de serle concedida.
2. Que la asociación no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos recogidos en los arts. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Que, de acuerdo con lo establecido en el art. 24 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la asociación/ entidad no mantiene deuda pendiente con la Seguridad Social, ni con la Agencia Tributaria, ni con la Hacienda Local.
4. Que se conocen las obligaciones impuestas a los beneficiarios de subvenciones previstas en el art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
5. Que el C.I.F. de la Asociación / Entidad no ha variado desde la última presentación de solicitud de subvención.
6. Que el nº de cuenta corriente no ha variado en relación con el último señalado en anterior petición de subvención.

Y para que conste a efectos de solicitar la Ayuda Económica, expido el presente con el VºBº del Presidente/a.

Salamanca (fecha) _____

EL/LA PRESIDENTE/A

Firmado: _____

AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS

(Documento 3)

D/D^a _____, con NIF nº _____

Presidente/a de la Asociación _____, con CIF nº _____

SÍ, AUTORIZO, al Ayuntamiento de Salamanca, a través del Área de Bienestar Social a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, del Instituto Nacional de la Seguridad Social, así como en el propio Servicio Tributario Municipal los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias; con la Seguridad Social y con la Hacienda Local para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto por en el art. 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Salamanca la consulta de la información referida en el párrafo anterior, por lo que presento la siguiente documentación:

- De la Agencia Tributaria certificado respecto a estar al corriente de pago de las obligaciones con esta administración.
- De la Tesorería General de la Seguridad Social certificado respecto a estar al corriente de pago de las obligaciones con esta administración.
- Del OAGER certificado respecto a estar al corriente de pago de las obligaciones con esta administración.

NOTA: La autorización concedida por la persona firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Salamanca.

Salamanca (fecha) _____

Firmado: PRESIDENTE/A DE LA ASOCIACIÓN

PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Informe SOLO de aquellas actividades para las que solicita la subvención. Tengan en cuenta que habrán de desarrollar TODAS las actividades solicitadas.

1.- CURSOS FORMATIVOS, TALLERES OCUPACIONALES, SEMINARIOS, CONFERENCIAS*

Nombre - Título _____

Meses durante los que se desarrollará la actividad. Si son fecha o fechas concretas indíquelas _____

Nº de grupos previsto _____

Número estimado de participantes por grupo _____

Horas a la semana por cada grupo _____

Especificar días en la semana de cada grupo _____

Lugar de realización _____

Número de horas totales de la actividad: _____

Precio por hora previsto _____

Entidad (empresa, asociación, particular) prevista para prestar el servicio:

*Si se solicitan varias actividades de este tipo: talleres/ cursos/ conferencias, etc., presentar cada actividad en diferentes hojas, una por cada una de ellas.

2.- VIAJES CULTURALES

Viaje 1: Fecha prevista _____ . Participantes previstos _____

Viaje 2: Fecha prevista _____ . Participantes previstos _____

Viaje 3: Fecha prevista _____ . Participantes previstos _____

3.- VISITAS CULTURALES

Visita 1: Fecha aproximada _____

Indique el objeto a visitar: _____

Visita 2: Fecha aproximada _____

Indique el objeto a visitar: _____

4.- FIESTAS CONMEMORATIVAS O JORNADAS CULTURALES

1ª.- Fiesta o Jornada: _____

fecha aproximada _____/Nº Participantes previsto _____

2ª.- Fiesta o Jornada: _____

fecha aproximada _____/Nº Participantes previsto _____

3ª.- Fiesta o Jornada: _____

fecha aproximada _____/Nº Participantes previsto _____

Homenajes en estas fiestas o jornadas

Detallen qué homenajes y si coinciden en el tiempo con alguna fiesta o jornada, especifiquen con cuál

Especifiquen si se va a realizar algún baile en estas fiestas o en otra conmemoración

1.- Baile en la Celebración: _____

Fecha aproximada _____/ Nº Participantes previsto _____

2.- Baile en la Celebración: _____

Fecha aproximada _____/ Nº Participantes previsto _____

3.-Baile en la Celebración: _____

Fecha aproximada _____/ Nº Participantes previsto _____

Especifiquen si se va a desarrollar alguna otra actividad en dichas fiestas o jornadas. Especifiquen en cual y qué actividad

5.- BAILES REGULARES, REALIZADOS DE FORMA HABITUAL, PERIÓDICA Y CONTINUADA A LO LARGO DE VARIOS MESES

Meses durante los que se desarrolla _____

Día de la semana en el que se desarrolla _____

Horario _____ / Nº asistentes previsto por sesión _____

Quién puede participar (**Destinatarios**) _____

Cantidad abonada por los asistentes en cada sesión _____

Lugar de desarrollo _____

Expliquen **quién y cómo realiza la gestión** del mismo (vigilancia, control de aforos, suscripción, pago de la asistencia) _____

6.- LECTURA DE PRENSA. SUSCRIPCIÓN ANUAL

Indiquen si la asociación mantiene suscripción con algún diario, para la lectura diaria de la prensa por parte de los socios y socias. **La suscripción debe ser abonada por la Asociación, si no es así, no indiquen nada.**

SÍ

NO

Indique diario/ prensa _____

Lugar de lectura _____

Diariamente cuantas personas hacen uso de este servicio _____

7.- ACTIVIDADES LÚDICAS. JUEGOS

Indiquen si la asociación realiza o promueve alguna actividad periódica relacionada con los juegos en la sede de la asociación.

SÍ

NO

Especifique cuál o cuáles _____

Aproximadamente cuántas personas al mes participan _____

8.- OTRAS ACTIVIDADES CUYO OBJETIVO SEA LA PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, NO INCLUIDAS EN LAS ANTERIORES

Indiquen si necesitan financiación para desarrollar otras actividades de promoción del envejecimiento activo y la autonomía personal, no recogidas en los apartados anteriores. Si es así expliquen como mínimo los siguientes aspectos de cada una de las actividades. No se tendrán en cuenta, si la explicación no recoge al menos los aspectos siguientes:

- Objetivos de la actividad
- En qué consiste la actividad (qué se va a hacer)
- Participantes previstos
- Gestión de la actividad. En este apartado incluir también entidades colaboradoras o contratadas que participan o la desarrollan.
- Fechas previstas de desarrollo.
- Financiación: coste desglosado de la actividad, ingresos si los hubiera.
- Criterios de evaluación

9.- INFORMACIÓN DE QUÉ ACTIVIDADES DEL PROYECTO, SI LAS HAY, TIENEN EN CUENTA LAS SIGUIENTES DIRECTRICES Y EN QUÉ SE CONCRETA ESA ATENCIÓN:

- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.
- ATENCIÓN A LA IGUALDAD DE GÉNERO.
- ATENCIÓN A LA PROMOCIÓN DE LA SALUD PÚBLICA.
- COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES O COLECTIVOS DE SU ENTORNO COMUNITARIO QUE TENGAN COMO FIN PROMOVER DESARROLLO DE LA DIMENSIÓN COMUNITARIA DE ESE ENTORNO.

*Se valorará la concreción

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

COSTE PREVISTO DEL PROYECTO PRESENTADO

TOTAL:

INGRESOS PREVISTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO (sin contar la subvención municipal)

TOTAL:

CUANTÍA SOLICITADA AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO (1)

(1) La cuantía solicitada no podrá ser superior al coste previsto del proyecto presentado

Salamanca (fecha) _____

Firmado: PRESIDENTE/A DE LA ASOCIACIÓN