

REGISTRO ELECTRÓNICO:

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DIGITALES

1. Objeto.

El presente documento tiene por objeto orientar en la presentación de los documentos en soporte digital, bien en la presentación de los mismos a través de los procedimientos habilitados en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Salamanca (<https://www.aytosalamanca.gob.es/es/tramitesgestiones/registroelectronico/index.html>), que requieren la presentación de documentos de carácter técnico tales como proyectos y memorias técnicas, o bien, presencialmente en las oficinas de Registro que tiene habilitado el Ayuntamiento de Salamanca. Este último supuesto, como complemento a la documentación aportada en soporte papel.

En cumplimiento del art. 14 de la Ley 39/2015, la forma habitual de presentación de documentación y de recepción de notificaciones deberá ser electrónica, utilizándose la forma presencial únicamente en los supuestos en que sea imposible utilizar la vía electrónica.

2. Especificaciones técnicas de los documentos digitales.

El **formato** digital a entregar es de tipo PDF (sigla del inglés de Portable Document Format). Su orientación deberá ser el que permita la lectura de los textos y que no sea necesario rotar el documento.

Se recomienda que los formatos de impresión de los ficheros pdf, se ajusten a los definidos en la en la norma ISO 216: A4, A3, A2,... (UNE-EN ISO 216:2008)

Los documentos de carácter gráfico, al menos los planos de arquitectura, deben estar suficientemente acotados e incluir escala gráfica. Excepcionalmente y a efectos de verificación dimensional, se aportarán archivos en formato DXF, pudiendo estos incluirse en el correspondiente fichero pdf como archivo incrustado.

El **tamaño** de los ficheros .pdf no debe exceder de 15 Mb, con un máximo de 30Mb por asiento registral con el fin de garantizar un mejor servicio. Debe evitarse la inserción de imágenes de resolución muy elevada, debiéndose adaptarse a una resolución ajustada a la mínima necesaria para la correcta visualización a en la generación del pdf.

Los documentos digitales contendrán las **firmas** electrónicas de todos los autores que los suscriban, además del visado en los supuestos de que hayan sido tramitados por el colegio profesional correspondiente. Complementariamente, los



documentos podrán incluir un código de verificación que permita contrastar con el original a través de una web de verificación si estos no contienen firma electrónica.

Las firmas de los documentos deberán efectuarse mediante certificados reconocidos: eDNI, FNMT, AC Camerfirma, Ac Firmaprofesional, ACCV, etc...). El Ayuntamiento de Salamanca informa en su Sede Electrónica los certificados electrónicos admitidos de conformidad con la lista de Prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados que indica el Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital.

Los documentos pdf, con o sin firma digital, no deberán contener restricciones de firma (bloqueados), pues impedirá su presentación a través de la Sede electrónica.

Es responsabilidad de la persona que entregue la documentación en soporte digital que contenga malware (Virus, Troyanos, Gusano, Dialers, Spyware, Adware, Hijackers...) de los perjuicios que pudieren causar.

3. Denominación y clasificación de documentos digitales.

La descripción **o denominación del fichero digital** deberá corresponderse con el contenido del mismo.

El nombre del fichero, en general, constará de un epígrafe más la denominación abreviada del contenido.

Ejemplo: MTMD_Memoria_descriptiva.

Opcionalmente y a criterio del autor que suscriba la documentación, puede anteponerse una referencia de documento de 10 caracteres máximo.

Ejemplo: 2018-SA-P03_MTMD_Memoria_descriptiva. La longitud máxima del nombre del fichero será de 50 caracteres.

Para una mejor identificación de los contenidos, y como recomendación, se incluye un anexo de clasificación y denominación de los documentos digitales a presentar en los trámites electrónicos implantados en el Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Salamanca.

Se establecen clasificaciones para los proyectos técnicos de edificación (proyectos básicos y/o de ejecución) (P), memorias técnicas (MT) y otros documentos: finales de obra (FO), declaración responsable (DR), demoliciones (D) y otros.

Siempre que los ficheros no excedan del tamaño de 15 Mb, se podrá optar por la opción reducida agrupando en un único fichero los documentos técnicos.

REGISTRO ELECTRÓNICO. ANEXO: CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DIGITALES

Proyectos técnicos de edificación (Proyectos básico y/o ejecución)

1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Sintaxis: Referencia+epígrafe documento+denominación (Máximo 50 caracteres). La referencia no puede exceder de 10 caracteres.

Los reformados y modificados de proyectos seguirán el mismo criterio de clasificación, pero deberá anteponerse al epígrafe el carácter "R". Ejemplo: Referencia_RMD_Memoria_descriptiva

Nota: La referencia es opcional

Formato: PDF, firmado digitalmente por el autor o autores del proyecto. Tamaño máximo 15 Mb no cerrado.

Excepcionalmente y a efectos de verificación dimensional, se aportarán los mismos archivos en formato DXF, preferentemente incrustados en el archivo PDF. Se señalan con *

Los archivos que se entreguen en soporte Cd-ROM, opcionalmente podrán organizarse en carpetas temáticas.

Opción reducida. En caso de exceder de 15 Mb por archivo de cada documento, debe separarse conforme la opción extendida. Excepcionalmente, todos los documentos pueden agruparse en un único sin superar 15 Mb.

Denominación fichero + .pdf	Contenido	Observaciones
Referencia_PMD_Memoria	Memoria descriptiva, descriptiva, cumplimiento CTE, anejos,...	
Referencia_PESS_Seguridad y salud	Estudio [básico] de Seguridad y Salud	Puede optarse por incluirse en MD_Memoria si no supera 15Mb
Referencia_PEGR_Gestion_residuos	Estudio de gestión de residuos	Puede optarse por incluirse en MD_Memoria si no supera 15Mb
Referencia_PPCC_Plan de Control de Calidad	Plan de control de calidad	Puede optarse por incluirse en MD_Memoria si no supera 15Mb
Referencia_PMP_Mediciones_Presupuesto	Mediciones y presupuesto. Unidades obra y precios, en su caso	
Referencia_PPC_Pliegos	Pliegos de condiciones administrativas y técnicas	
Referencia_PP_Planos *	Planos de situación, arquitectura, estructura, instalaciones, etc...	Puede agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb.

Opción extendida y Cd-ROM/DVD/Pendrive

Denominación fichero + .pdf	Contenido	Observaciones
Referencia_PMD_Memoria_descriptiva	Memoria descriptiva	
Referencia_PMC_Memoria_constructiva	Memoria constructiva	
Referencia_PACTE_Memoria_CTE	Anejo memoria cumplimiento CTE, CEE, etc..	
Referencia_PAM01_Memoria_anejos	Anejos de memoria e instalaciones: Tantos archivos como anejos	
Referencia_PESS_Seguridad y salud	Estudio [básico] de Seguridad y Salud, según caso.	Puede agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb. En caso contrario, se optará por desglosado por apartados: ESS01, ESS02,...
Referencia_PEGR_Gestion_residuos	Estudio de gestión de residuos	Puede agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb. En caso contrario, se optará por desglosado por apartados: EGR01, EGR02,...
Referencia_PPCC_Plan de Control de Calidad	Plan de control de calidad	Puede agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb. En caso contrario, se optará por desglosado por apartados: PCC01, PCC02,...
Referencia_PIUM_instrucciones_uso	Instrucciones uso y mantenimiento. En su caso.	Puede agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb. En caso contrario, se optará por desglosado por apartados: IUM, IUM02,...
Referencia_PICT_Infraestructura_telecomunicacion	Infraestructura común de telecomunicaciones	Puede agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb. En caso contrario, se optará por desglosado por apartados: ICT01, ICT02,...
Referencia_PMP_Mediciones_Presupuesto	Mediciones y presupuesto	
Referencia_PUO_Unidades_obra_precios_unitarios	Unidades de obra, precios unitarios, descompuestos,...	
Referencia_PPC_Pliegos	Pliegos de condiciones administrativas y técnicas	
Referencia_PPS01_Planos_situacion *	Planos de situación y emplazamiento. Tantos archivos como planos individuales	Puede agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb.
Referencia_PPA01_Planos_Arquitectura *	Planos de arquitectura: Tantos archivos como planos	Puede agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb.
Referencia_PPE01_Planos_Estructura	Planos de estructura: Tantos archivos como planos	Puede agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb.
Referencia_PPI01_Planos_Instalaciones	Planos de instalaciones: Tantos archivos como planos	Puede agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb.
Referencia_PPD01_Planos_detalles	Planos de detalles constructivos: Tantos archivos como planos	Puede agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb.
Referencia_POP01_Planos_otros	Otros planos: urbanización y otros: Tantos archivos como planos	Puede agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb.

REGISTRO ELECTRÓNICO. ANEXO: CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS DIGITALES

Memorias técnicas

2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Sintaxis: Referencia+epígrafe documento+denominación (Máximo 50 caracteres). La referencia no puede exceder de 10 caracteres.

Los reformados y modificados de proyectos seguirán el mismo criterio de clasificación, pero deberá anteponerse al epígrafe el carácter "R". Ejemplo: Referencia_RMD_Memoria

Nota: La referencia es opcional

Formato: PDF, firmado digitalmente por el autor o autores del proyecto. Tamaño máximo 15 Mb no cerrado.

Los archivos que se entreguen en soporte Cd-ROM, opcionalmente podrán organizarse en carpetas temáticas.

Opción reducida. En caso de exceder de 15 Mb por archivo de cada documento, debe separarse conforme la opción extendida. Excepcionalmente, todos los documentos pueden agruparse en un único sin superar 15 Mb.

Denominación fichero + .pdf	Contenido	Observaciones
Referencia_MTM_Memoria	Memoria descriptiva, descriptiva, cumplimiento CTE, anejos,...	
Referencia_MTMP_Mediciones_Presupuesto	Mediciones y presupuesto. Unidades obra y precios, en su caso	
Referencia_MTP_Planos	Planos: Estado actual, reformado, alzados, secciones, detalles, etc...	Puede agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb.

Opción extendida y Cd-ROM/DVD/Pendrive

Denominación fichero + .pdf	Contenido	Observaciones
Referencia_MTM_Memoria	Memoria descriptiva y constructiva	
Referencia_MTMJ_Memoria_justificativa	Anejo memoria justificativa cumplimiento CTE, normativa urbanística, etc..	
Referencia_MTMA_Memoria_anejos	Anejos de memoria, fotografías e instalaciones	
Referencia_MTMP_Mediciones_Presupuesto	Mediciones y presupuesto	
Referencia_MTPS_Planos_situacion	Planos de situación y emplazamiento.	Los planos pueden agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb.
Referencia_MTPA_Planos	Planos: Estado actual, reformado, alzados, secciones, detalles, etc...	Los planos pueden agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb.

REGISTRO ELECTRÓNICO. ANEXO: CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS DIGITALES

Otros documentos

3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Sintaxis: Referencia+epígrafe documento+denominación (Máximo 50 caracteres). La referencia no puede exceder de 10 caracteres.

Los reformados y modificados de la documentación técnica de final de obra seguirán el mismo criterio de clasificación, pero deberá anteponerse al epígrafe el carácter "R". Ejemplo: Referencia_RDFO_Documentacion_FO

Nota: La referencia es opcional

Formato: PDF, firmado digitalmente por el autor o autores del proyecto, excepto documentos administrativos. Tamaño máximo 15 Mb no cerrado.

Los archivos que se entreguen en soporte Cd-ROM, opcionalmente podrán organizarse en carpetas temáticas.

Opción reducida. En caso de exceder de 15 Mb por archivo de cada documento, debe separarse conforme la opción extendida. Excepcionalmente, todos los documentos pueden agruparse en un único sin superar 15 Mb.

Denominación fichero + .pdf	Contenido	Observaciones
Referencia_FOD_Documentacion_FO	Documentación técnica (texto y planos) de final de obra y anejos	Los textos y planos pueden agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb.
Referencia_FOC_Certificado_FO	Certificado Final de la dirección de la obra	
Referencia_FODC_Declaracion_Conformidad	Declaración de conformidad de las obras ejecutadas conforme al proyecto y reformados	
Referencia_FOIA_Informe_acústico	Informe acústico	
Referencia_FOI_Inscripcion_Instalaciones	Inscripción de las instalaciones del edificio , incluido telecomunicaciones	
Referencia_FOVP_Calificacion_definitiva	Calificación definitiva de vivienda de protección oficial, en su caso	
Referencia_EA_Estudio_arqueologico	Estudio arqueológico	
Referencia_FEE_Ficha_estadistica	Ficha estadística de edificación. Trámites de licencias y declaraciones responsables	
Referencia_FU_Ficha_urbanistica	Ficha urbanística. Trámites de licencias y declaraciones responsables	
Referencia_DRM_Memoria_descriptiva	Memoria descriptiva y constructiva (Declaraciones responsables)	
Referencia_DRP_Presupuesto	Presupuesto y unidades de obra (Declaraciones responsables)	

Opción extendida y Cd-ROM/DVD/Pendrive

Denominación fichero + .pdf	Contenido	Observaciones
Referencia_FOM_Documentacion_FO	Documento de texto o memoria de final de obra	
Referencia_FOP01_Documentacion_FO	Documentación técnica o planos de final de obra	Puede agruparse en un único archivo si no supera 15 Mb. En caso contrario, se optará por desglosado por apartados: FOP01, FOP02,...
Referencia_FOA_Anejos_FO	Anejos de final de obra, fotografías.	
Referencia_FOC_Certificado_FO	Certificado Final de la dirección de la obra (CFDO)	
Referencia_FODC_Declaracion_Conformidad	Declaración de conformidad de las obras ejecutadas conforme al proyecto y reformados	
Referencia_FOIA_Informe_acústico	Informe acústico	
Referencia_FOIE_Inscripcion_Instalaciones	Inscripción de las instalaciones del edificio expedido por Junta de Castilla y León	
Referencia_FOIT_Inscripcion_telecomunicaciones	Inscripción de las instalaciones de telecomunicaciones	
Referencia_FOVP_Calificacion_definitiva	Calificación definitiva de vivienda de protección oficial, en su caso	
Referencia_EA_Estudio_arqueologico	Estudio arqueológico	
Referencia_FEE_Ficha_estadistica	Ficha estadística de edificación. Trámites de licencias y declaraciones responsables	
Referencia_FU_Ficha_urbanistica	Ficha urbanística. Trámites de licencias y declaraciones responsables	
Referencia_DRM_Memoria_descriptiva	Memoria descriptiva y constructiva (Declaraciones responsables)	
Referencia_DRP_Presupuesto	Presupuesto y unidades de obra (Declaraciones responsables)	
Referencia_DM_Demolicion_memoria	Proyectos de demolición: Memoria	
Referencia_DP_Demolicion_planos	Proyectos de demolición: Planos	
Referencia_DPC_Demolicion_pliegos	Proyectos de demolición: Pliegos	
Referencia_DMP_Demolicion_mediciones	Proyectos de demolición: Mediciones y presupuestos	