

0700-SOLICITUD DE PRESTACION ECONÓMICA DE URGENCIA SOCIAL

(Esta solicitud requiere valoración previa por parte del CEAS correspondiente)

❖ Datos identificativos de la persona solicitante

Apellidos:.....Nombre:.....
NIF /NIE. Fecha de nacimiento...../...../..... Estado civil:.....
Domicilio.....Nº..... Portal.....Esc..... PI.....Puerta.....
de Salamanca, C.P. 37..... Teléfonos de contacto...../.....

❖ Datos identificativos de la persona representante

Apellidos:.....Nombre:.....
NIF /NIE. Teléfonos de contacto...../.....
Domicilio.....Nº..... Portal.....Esc..... PI..... Puerta.....
Municipio.....Provincia.....C.P.....

❖ Notificaciones (elija solo una opción)

- ☐ Notificación postal certificada
☐ Notificación electrónica*

- ☐ Persona solicitante
☐ Persona representante

(Certificado electrónico o sistema Cl@ve)

*Correo electrónico.....

Su correo electrónico es un **medio de contacto** válido. Si opta por la notificación electrónica, se empleará para comunicarle **la puesta a disposición de la notificación** en <https://www.aytosalamanca.gob.es/notificaciones>

❖ Datos de la unidad familiar: Nº de miembros (incluido la persona solicitante).....

PARENTESCO	NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	FORMACIÓN - CUALIFICACIÓN	INGRESOS
SOLICITANTE					

❖ Declaraciones de la persona solicitante:

Declaro bajo mi responsabilidad:

1. Que cumpla los requisitos establecidos en el Reglamento Regulador de la prestación de 27 de marzo de 2023.
2. Que la vivienda indicada en la solicitud constituye mi residencia habitual.
3. Que mi unidad familiar o de convivencia se compone de las personas que constan en la solicitud.
4. Que los ingresos de la unidad familiar en que me integro son los consignados en la solicitud.
5. Que son ciertos los datos indicados en la presente solicitud y que los documentos que presento se ajustan a la realidad.
6. Que he recibido orientación y asesoramiento en CEAS sobre la conveniencia de realizar esta solicitud.
7. Que los documentos aportados son **fiel copia de los originales** que obran en mi poder, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.
8. Que conocemos que **la inexactitud o falsedad** en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho y de las responsabilidades penales o de otro orden que en Derecho procedieren.
9. El solicitante se compromete a cumplir los compromisos adquiridos en el Proyecto Individualizado de inserción.

Asimismo, **me comprometo a cumplir las obligaciones que como contraprestación me sean señaladas** y a **presentar justificantes** del destino dado al importe recibido en el plazo máximo determinado en el Título II y V del Reglamento Regulador de la prestación de 27 de marzo de 2023, así como **a la aportación de la documentación** determinada en los mismos.

Salamanca, _____

 Firmado:

❖ Información relativa a la aportación de documentación y consulta de datos a otras administraciones

Con la finalidad de determinar el importe de los ingresos y/o rentas del conjunto de la unidad familiar, para tramitar su **Solicitud de prestación económica de urgencia social**, el Ayuntamiento de Salamanca necesita consultar, a través de medios electrónicos, la siguiente información de cada miembro de la unidad familiar INCLUIDA la persona solicitante:

1. Empadronamiento en el municipio de Salamanca
2. Certificado del nivel de renta del IRPF (Agencia Tributaria)
3. Certificado del INSS en el que se haga constar si se perciben o no pensiones, prestaciones sociales públicas, incapacidad temporal y maternidad (Tesorería General de la Seguridad Social).
4. Certificado de demanda de empleo en el ECYL indicando períodos de inscripción y percepción de prestaciones de la persona solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar en edad legal de trabajar.
5. Certificado de prestaciones del SEPE.
6. Situación de discapacidad acreditada por la Junta de Castilla y León.
7. Certificado de bienes rústicos y urbanos de ámbito nacional (Gerencia Territorial del Catastro) y datos catastrales.

Según el art. 28 de la Ley 39/2015, Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. Visto lo cual

☐ **CONSIENTO la consulta de datos y ejerzo mi derecho a no aportar los documentos que ya se encuentran en poder del Ayuntamiento:**

NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS (de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años o representante legal)	FIRMO el consentimiento para la consulta de datos

☐ **NO CONSIENTO la consulta de datos y aporto la siguiente documentación a la solicitud:**

- ☐ **DNI/NIE** del solicitante y de todos los componentes de la unidad familiar obligado a tenerlo, o en su caso, pasaporte o permiso de residencia.
- ☐ **Acreditación de filiación y estado civil** conforme a lo previsto en la Ley 20/2021 de 21 de julio, de Registro Civil o Libro de familia.
- ☐ Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente en la cual se procedería al pago de la ayuda.
- ☐ **Movimientos bancarios** de los últimos 12 meses y su saldo en cuenta corriente bancaria.
- ☐ Certificado del grado de discapacidad emitido por una Comunidad Autónoma distinta de la Junta de Castilla y León.
- ☐ Certificado de las pensiones y prestaciones percibidas por mutualidades u organismos privados o extranjeros y su cuantía.
- ☐ **Última declaración del IRPF** o certificado de la AEAT de no estar obligado/a a declarar.
- ☐ **Contrato/s de trabajo** de los miembros de la unidad familiar.
- ☐ Dos últimas **nóminas salariales** recibidas por los miembros de la unidad familiar.
- ☐ **Presupuesto del gasto.**
- ☐ Informes médicos actualizados.
- ☐ Licencia fiscal y/o solicitud de autorización municipal para la venta en mercadillos, cuando proceda.
- ☐ Certificado de matrícula y asistencia regular al Centro Escolar de los menores en edad que se encuentren en periodo de enseñanza obligatoria.
- ☐ Acreditación registral de la presentación de solicitud de IMV, RGC, RAI, PNC, y/u otras prestaciones de carácter público.
- ☐ Otros.....

Si actúa por medio de representante:

- ☐ Documento que acredite la representación, o de haber sido aportado anteriormente en el Ayuntamiento, indicación de la fecha en la que se aportó, ante qué Área o servicio del Ayuntamiento y número de expediente:

Fecha: Área o servicio: nº expte.:

- ☐ Si la representación es legal (menor de edad, incapacitación), se presentará el DNI / NIE de la persona representante y documentación acreditativa de su representación legal (libro de familia, sentencia judicial de separación o divorcio y/o convenio regulador, resolución judicial de incapacitación).

En el caso de separación, divorcio o nulidad matrimonial:

- ☐ Sentencia de separación o divorcio o nulidad.
☐ Acuerdo regulador de la separación o divorcio.
☐ Reclamación judicial de impago de alimentos, cuando corresponda.

En el caso de acogimiento familiar, tutela o curatela:

- ☐ Sentencia de incapacitación de aquellos miembros de la familia que se encuentren en dicha circunstancia.
☐ Convenio regulador, escritura o sentencia en la cual se determine la situación de acogimiento familiar o tutela.

Cuando la vivienda habitual se encuentre en régimen de alquiler

- ☐ Contrato de **alquiler de vivienda** en el que figuren claramente los datos de la persona propietaria y de la persona arrendataria.
☐ En el caso de **alquiler de una habitación** se aportará el contrato de arrendamiento de la vivienda o la autorización de la persona propietaria para el subarriendo.
☐ Tres últimos recibos del pago del alquiler a través de la cuenta corriente bancaria.

Cuando la vivienda se encuentre hipotecada

- ☐ Último recibo de pago de la hipoteca.
☐ Extracto bancario de situación del préstamo hipotecario.
☐ Escritura del inmueble sujeto a garantía hipotecaria y que corresponda con la vivienda habitual o nota simple informativa del Registro de la Propiedad.

❖ Protección de datos de carácter personal

Información básica: Los datos recabados en este formulario serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento correspondiente a la solicitud que se formula, con los límites y condiciones establecidos tanto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Información adicional: Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición a que se refiere la citada normativa, y/o contactar con el Delegado de Protección de Datos en este enlace: <http://www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/protecciondedatos/>, en el que también podrá consultar la información completa sobre la finalidad, legitimidad y contenido de la citada actividad.

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA

Cl. Peña Primera 17-19, 2º • 37001 SALAMANCA • Teléfono 923 27 91 63 • ayuntamiento@aytosalamanca.es • www.aytosalamanca.es